



Comune di Tremestieri Etneo

Avviso esplorativo per Manifestazione di Interesse ai fini dell'affidamento dell'incarico di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D. e di servizi vari di supporto per l'attuazione del regolamento U.E. 679/2016 (G.D.P.R.) in G.U.U.E. 4 maggio 2016.

In attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è indetta una indagine di mercato finalizzata ad acquisire "Manifestazioni di interesse" volte all'individuazione di un "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D., ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo n. 679/2016, a cui affidare, altresì, servizi vari di supporto per l'attuazione dello stesso.

Visti:

- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR), vincolante in tutti gli Stati membri e relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento di dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, entrato in pieno vigore il 25 maggio 2018;
- il Decreto Legislativo 18 maggio 2018, n. 51;
- il Decreto Legislativo 10 Agosto 2018, n. 101;

Committente: Comune di Tremestieri Etneo

Oggetto: Espletamento dell'incarico di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D., ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo 679/2016 e di servizi vari di supporto per l'attuazione dello stesso.

Importo dell'incarico annuale: inferiore o pari a 3.000,00 Euro, escluso iva. Non sarà riconosciuta alcuna ulteriore tipologia di spesa (per esempio spese di vitto, alloggio, viaggio).

Art. 1 – FINALITA' DELL'AVVISO

Il Comune di Tremestieri Etneo intende individuare, attraverso indagine esplorativa, una società di servizi informatici con figura professionale avente i requisiti di cui al presente avviso per l'espletamento dei compiti di "Data Protection Officer" - "Responsabile della Protezione Dati" D.P.O. - R.P.D., e di servizi vari di supporto attuativi del regolamento U.E. 679/2016 (GDPR) in G.U.U.E. 4 maggio 2016.

Art. 2 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO

1. La modalità di affidamento è quella diretta prevista dall'art. 50 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, mediante RDO, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con il criterio del prezzo più basso, di cui all'art. 108, comma 3 del medesimo decreto (Criteri di aggiudicazione degli appalti di lavori, servizi e forniture);

Art. 3 – DESCRIZIONE DEL CONTRATTO

1. L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il D.P.O./R.P.D. dal Regolamento Europeo 679/2016 e, in particolare, i compiti di cui all'art. 39 del medesimo Regolamento, ovvero:

- informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento, in particolare nelle attività di videosorveglianza;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

2. Il predetto affidamento ha ad oggetto, altresì, le seguenti ulteriori attività:

- valutazione dell'attuale stato di adeguamento *privacy* dell'Ente, pianificazione del percorso più adeguato per adempiere agli ulteriori obblighi previsti dal Regolamento UE (G.D.P.R.) e supporto per:
 - Verifica ed eventuali aggiornamenti del regolamento in materia di *privacy*
 - *Verifica e aggiornamento* Classificazione dei Dati Personali
 - *Verifica e aggiornamento* Classificazione dei Trattamenti
 - Valutazione del rispetto dei Principi *Privacy*
 - Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati
 - Definizione delle misure di sicurezza
 - Adozione di Codici di Condotta *Privacy*
 - Tenuta del Registro delle attività di trattamento (Registro *Privacy*)
 - Verifica delle nomine dei Responsabili del Trattamento Dati
 - Verifica e aggiornamento di informativa *privacy* e consenso *privacy*
 - *Verifica e aggiornamento* procedure per la violazione dei dati personali (*Data Breach*)
 - Verifica e aggiornamento delle procedure per l'esercizio dei Diritti dell'Interessato
 - Adempimento degli obblighi *privacy* in materia di Profilazione
 - Consultazione Preventiva, Comunicazioni e Notifiche al Garante *Privacy*
 - Reclami e Ricorsi al Garante *Privacy*
 - *Formazione al personale*
 - Disponibilità di pacchetti informatici che ben si prestano a soddisfare l'esecuzione delle attività;
 - Attività di "Content Curation" offrendo un'informazione periodica all'Ente attraverso delle Circolari informative..

Art. 4 – DURATA DELL'AFFIDAMENTO

1. L'incarico è affidato per anni uno, eventualmente rinnovabile per ulteriori anni due, da richiedere annualmente entro due mesi dalla scadenza, da parte dell'Amministrazione e dovrà essere svolto secondo gli obblighi previsti dall'art. 37 del Regolamento Europeo.

Art. 5 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI ORDINE PREFERENZIALE

1. Ai fini della partecipazione al presente avviso è richiesto il possesso di:

a. requisiti di ordine generale di cui agli art. 94/98 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023., i quali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico, con particolare riguardo alle previsioni di cui al co. 3;

b. conoscenza approfondita del regolamento europeo 679/2016; formazione acquisita ed esperienze maturate nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività inerenti al settore del trattamento dei dati personali; familiarità con le tecnologie informatiche (requisiti comprovati dal *curriculum vitae*. Non sono richieste attestazioni formali o iscrizione ad appositi albi professionali).

2. L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

3. Costituiscono requisiti di ordine preferenziale:

a. avere maturato esperienze lavorative con enti pubblici.

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La manifestazione di interesse, redatta secondo lo schema annesso al presente avviso e con gli allegati ivi previsti, dovrà pervenire **entro la data di scadenza del 20 Giugno 2026**, esclusivamente a mezzo PEC da inviare all'indirizzo *comune.tremestierietneo@legalmail.it*. La manifestazione d'interesse dovrà essere resa ai sensi del DPR n.445/2000. L'invio è ad esclusivo rischio dell'interessato: non saranno accettate per alcun motivo, anche indipendente dalla volontà del partecipante, manifestazioni di interesse che pervengano oltre il termine indicato. Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegato il curriculum professionale reso in forma di dichiarazione ex art. 46 DPR 445/2000 e sottoscritto (scansione in formato pdf o in originale sottoscritto digitalmente).
2. Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, il committente si riserva la facoltà di affidare all'unico concorrente partecipante.
3. La domanda di partecipazione non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante alla prosecuzione della procedura.

Art. 7 - FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Trattandosi di procedura finalizzata alla conoscenza di quanto utile alla successiva procedura di appalto di cui in oggetto, le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate dall'Ufficio preposto che, previa verifica della completezza delle dichiarazioni presentate, redigerà un elenco dei soggetti economici da invitare alla procedura di affidamento diretto, ai sensi dell' art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

Art. 8 – RECESSO

1. Le parti possono, in ogni tempo, anche durante l'espletamento del contratto e comunque prima della scadenza di cui sopra, recedere dal contratto. Il recesso dovrà essere comunicato alla controparte con un preavviso non inferiore a 30 giorni a mezzo lettera raccomandata o PEC.

2. La parte che recede non deve riconoscere alla controparte indennità di preavviso.

3. In caso di recesso dal contratto, all'affidatario spetterà il pagamento del solo compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento e riconosciute dal committente.

Art. 9 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Se l'affidatario non adempierà ad una delle prestazioni previste, il Comune potrà risolvere il contratto. La risoluzione si verifica mediante comunicazione scritta della volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'articolo 1456 del Codice Civile.

2. In caso di risoluzione del contratto, all'affidatario spetterà il pagamento del solo compenso per le prestazioni svolte fino a quel momento e riconosciute dal committente.

Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Agata Bella, responsabile del servizio Provveditorato, mentre la responsabile della stipula del contratto è il dott. Paolo Torrisi, funzionario responsabile della 1^ direzione "AGRU."

Art. 11 – INFORMAZIONI

1. Il Comune di Tremestieri Etneo si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo di manifestazione di interesse;

2. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale d'appalto né sono previste graduatorie e attribuzioni di punteggi trattandosi solo di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di un contraente nel rispetto dei principi di cui agli artt.1-2-3 del Codice dei Contratti Pubblici.

Art. 12 – PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso e il relativo modulo di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Tremestieri Etneo all'indirizzo <https://comune.tremestieri.ct.it> nelle sezioni a seguire:

- Homepage → sezione "Notizie - Avvisi"

- Albo Pretorio ;

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI

1. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. ed al Regolamento UE 679/2016.

2. I dati personali indicati dai candidati saranno raccolti in banche dati, automatizzate e cartacee, trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR 679/2016 (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti all'eventuale incarico/affidamento (in base all'oggetto della procedura), nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali.

3. A tali fini il Titolare del trattamento (Comune di Tremestieri Etneo) predispone misure tecniche ed organizzative definite fin dalla fase di progettazione e messe in atto per applicare in modo efficace i principi di protezione dei dati e per agevolare l'esercizio dei diritti stabiliti e riconosciuti dagli articoli 15-22 del sopracitato Regolamento (di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di revocare il consenso e di opporsi al trattamento; il diritto alla portabilità dei dati;

inoltre, di proporre reclamo all'Autorità di controllo " Garante per la protezione dei dati personali" (www.garanteprivacy.it), nonché le comunicazioni e le informazioni occorrenti per il loro esercizio.

[ALLEGATO: FAC SIMILE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE]